



**Projekt Posilování administrativní kapacity obcí na bázi  
meziobecní spolupráce, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0003017**

**ZÁPIS ZE SETKÁNÍ STAROSTŮ**

**ze dne 5. 10. 2021**

**Místo:** Sokolovna Starkoč

Úvodního slova se ujal předseda DSO Jan Jiskra, který přivítal všechny zúčastněné a seznámil s programem.

**1) Prezence účastníků**

Setkání se dle prezenční listiny zúčastnilo 15 z 27 členských obcí. Shromáždění starostů je usnášeníschopné.

Vedle zástupců členských obcí se setkání účastnili interim manažerky společnosti New Dimension Mgr. Radka Šušková a Ing. Šárka Matýs, Mgr. Roman Radosta, vedoucí oddělení Sbírký právních předpisů MV ČR, Mgr. Jakub Joklík, vedoucí oddělení metodiky dozoru MV ČR, poradkyně pro ekologii společnosti AVE CZ odpadové hospodářství Mgr. Šárka Kalivodová, Martin Klimánek, zástupce společnosti DigiDay, Martin Gazda, zástupce firmy Digiregion, a další hosté.

**2) Program:**

1. Prezence účastníků
2. Přivítání a úvodní slovo předsedy
3. Volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu
4. Závěrečný účet za rok 2020 vč. zprávy o přezkoumání hospodaření
5. Rozpočtové opatření č. 1/2021
6. Nemocnice Čáslav – Mgr. Radka Šušková, interim manažerka
7. Školení Ministerstva vnitra, odboru veřejné správy, dozoru a kontroly
  - a) Sbírký právních předpisů ÚSC a některých správních úřadů – Mgr. Roman Radosta, vedoucí oddělení Sbírký právních předpisů
  - b) Nová odpadová vyhláška - Mgr. Jakub Joklík, vedoucí oddělení metodiky dozoru
8. Svozová firma AVE CZ – Mgr. Šárka Kalivodová
9. Informace o přípravě zařízení na energetické využívání odpadu (ZEVO)
10. Komunikační strategie Mikroregionu Čáslavsko
11. Projekt „Přívětivý Mikroregion Čáslavsko“
12. DigiDay – digitální úřední desky (ukázka)
13. Závěr



**Návrh usnesení:**

**Shromáždění starostů Mikroregionu schvaluje navržený program.**

**PRO: 15 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

**Usnesení č. 2021.04 bylo schváleno.**

**3) Volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu**

Předseda DSO navrhl zapisovatele a ověřovatele následovně: Provedením zápisu z dnešního setkání byla navržena Mgr. Hana Veselá (DSO) a ověřovatelkami zápisu byly navrženy Alena Havlová, starostka obce Šebestěnice, a Bc. Bohumila Jeřichová, starostka obce Krchleby.

**Návrh usnesení:**

**Shromáždění starostů Mikroregionu Čáslavsko schvaluje zapisovatelkou Mgr. Hanu Veselou a ověřovatelkami zápisu Alenu Havlovou a Bc. Bohumilu Jeřichovou.**

**PRO: 15 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

**Usnesení č. 2021.05 bylo schváleno.**

**4) Zpráva o hospodaření**

Předseda DSO seznámil zástupce členských obcí s návrhem závěrečného účtu za rok 2020 včetně zprávy o přezkoumání hospodaření, kde kontrolou nebyly zjištěny chyby a nedostatky. Návrh byl projednán již na předchozím setkání starostů a rozeslán obcím, aby jej zveřejnily na svých úředních deskách. Kontrolou před shromážděním bylo ověřeno, že dokument byl řádně vyvěšen.

**Návrh usnesení:**

**Shromáždění starostů Mikroregionu Čáslavsko schvaluje závěrečný účet Mikroregionu Čáslavsko za rok 2020, včetně zprávy o přezkoumání hospodaření.**

**PRO: 15 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

**Usnesení č. 2021.06 bylo schváleno.**

**5) Rozpočtové opatření č. 1/2021**

Předseda DSO seznámil přítomné s rozpočtovým opatřením č. 1/2021. V souvislosti s přijatými dotačními prostředky, zejména s projektem Přívětivý Mikroregion Čáslavsko, dochází oproti původnímu rozpočtu ke změnám v řadě položek.

**Návrh usnesení:**

**Shromáždění starostů Mikroregionu Čáslavsko schvaluje rozpočtové opatření č. 1/2021.**

**PRO: 15 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

**Usnesení č. 2021.07 bylo schváleno.**



## 6) Nemocnice Čáslav

Starosta města Čáslav JUDr. Málek poděkoval za zájem o vývoj situace v čáslavské nemocnici. Vyvrátil informace o snahách nemocnici privatizovat apod. a zdůraznil, že zájmem města je nemocnici udržet. Uvedl, že krize se týká jednoho oddělení (interna) a že se situace díky New Dimension zvolna lepší. Dne 15. 10. nastoupí nová ředitelka nemocnice MUDr. Mgr. Dita Mlynářová.

Současně sdělil, že nástupem nové ředitelky do funkce nekončí spolupráce s New Dimension, neboť smlouva je uzavřena do konce roku. Zdůraznil ale, že město nepředalo řízení nemocnice externí firmě, součástí krizového týmu jsou i zaměstnanci nemocnice; město dostává týdenní reporty, z nichž je patrné úsilí o zklidnění situace a snahy „postavit nemocnici znovu na nohy“. Podotkl také, že lékaři i pacienti byli znepokojeni stavem v nemocnici, negativní komentáře v médiích pak vnášely do prostředí další napětí a nervozitu, což i ztěžovalo situaci při náboru nových lékařů.

Mgr. Radka Šušková, interim manažerka spol. New Dimension, poděkovala za pozvání a možnost hovořit se starosty obcí osobně. Uvedla, že ve spolupráci s městem se snaží v nemocnici udržet maximum služeb, a shrnula dílčí cíle, které byly stanoveny. Aktuálně lze říci, že došlo ke zklidnění situace pro zdravotníky a provozní zaměstnance, kteří měli obavy o další vývoj nemocnice, podařilo se stabilizovat personál a přijmout nové sestry pro doplnění do fungujících oddělení i pro rozšíření některých služeb nemocnice – infuze, rehabilitace, rozšíření nabídky služeb v ambulancích, podařilo se doplnit tým na chirurgii (od 1. 11.); nyní je hlavním cílem doplnit zbylé lékařské týmy – interna, ARO. K možnosti obnovení provozu na interně uvedla, že je s pojišťovny vyjednaný odklad do konce února 2022, ale věří, že alespoň zčásti by se lůžkovou část mohlo podařit obnovit na počátku roku.

JUDr. Málek doplnil, že základním zájmem je udržet v nemocnici všechny obory, v žádném případě nezužovat oddělení. Nemocnice získala dotaci na přístrojové vybavení v celkové hodnotě 100 milionů Kč – jednotlivá oddělení si vybírala přístroje i s ohledem na budování urgentního příjmu. Přístrojové vybavení by měla nemocnice získat do r. 2023.

Závěrem Mgr. Šušková požádala starosty o pomoc s budováním dobrého jména nemocnice a srdečně pozvala na návštěvu, aby si mohli udělat vlastní obraz o tom, jak nemocnice funguje. Připojila informační materiály pro občany.

Předseda DSO Jan Jiskra uvedl, že přestože Mgr. Šušková projevila zájem hovořit se starosty mikroregionu již na začátku svého působení (což vzhledem k frekvenci shromáždění starostů nebylo zcela reálné), je rád, že informace nyní zazněly s odstupem od vyhocených emocí a s nástinem dalšího vývoje. Doplnil, že v případě zájmu ze strany starostů o aktuální informace je možné se častěji setkávat i v kanceláři MKRG.



## 7) Školení Ministerstva vnitra

Předseda DSO přivítal zástupce odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra Mgr. Romana Radosta, vedoucího oddělení Sbírký právních předpisů, a Mgr. Jakuba Joklíka, vedoucího oddělení metodiky dozoru, a předal jim slovo.

### **a) Sbírka právních předpisů ÚSC a některých správních úřadů (dále jen SPP)**

Mgr. Radosta poděkoval za možnost vystoupení na tomto setkání a seznámil s provozem informačního systému SPP a povinnostmi obcí zveřejňovat v ní od 1. 1. 2022 právní předpisy vydávané v jejich působnosti. V informačním systému budou OZV obcí vyhledatelné i veřejností, a to od okamžiku vložení.

Na portálu veřejné správy pak v testovacím prostředí názorně vysvětlil postup při vkládání právních předpisů, případně jejich opravu, a popsal, jakým způsobem budou obce nově postupovat při zveřejňování vyhlášky v obci.

Právní předpisy vydané po 1. 1. 2022 nabydou platnosti okamžikem vložení do systému (účinnost stanovuje obec). Pokud by systém nebyl dostupný a bylo třeba neprodleně vydat právní předpis, zveřejní ho obec způsobem v místě obvyklým. O vložení obec obdrží automatické potvrzení, které vyvěsí na úřední desce (možno i s textem OZV). V případě vkládání dodatku nebo novely právního předpisu doporučil vložit nejprve původní OZV a následně novelu, u níž bude označena návaznost na předchozí dokument. Vložení novely schválené po 1. 1. 2022 bez předchozího dokumentu nebude v přechodném období chybou, byť není zcela smysluplné.

Dále uvedl, že od 1. 1. 2022 si obce vyhlášky a nařízení nebudou číslovat – číslo tedy nesmí být součástí názvu daného předpisu (již nyní se nedoporučuje); číslování určí systém automaticky (v každém roce nová číselná řada). Texty právních předpisů vydaných po 1. 1. 2022 bude nutné vkládat v otevřeném a strojově čitelném formátu. Postačí textový podpis (jméno a příjmení v. r., funkce), u elektronické spisové služby pak elektronický podpis.

OZV vydané do konce roku 2021 budou zveřejňovány dle stávající úpravy, přičemž všechny existující právní předpisy obce je třeba do systému vložit nejpozději do 31. 12. 2024, jinak od 1. 1. 2025 přestanou existovat. U těchto OZV bude vkládáno i číselné označení. Texty je žádoucí vkládat ve strojově čitelném formátu, u starších vyhlášek ale budou akceptovány i skeny v pdf, popř. jpg.

Závěrem shrnul, že kromě toho, že proces vkládání je jednoduchý a do značné míry eliminuje chybnost nebo neúplnost záznamu, bude k dispozici podrobná metodika k práci v systému, instruktážní video, informace o plánovaných odstávkách, helplinka atd. Pro metodickou pomoc se lze obrátit i na územní pracoviště MV. Při přípravě vyhlášek bude MV nadále poskytovat metodickou pomoc, návrhy lze tedy před schválením ZO předjednat, konzultovat. Dozor nad OZV zůstává rovněž zachován, ale bude probíhat s časovým



odstupem po vložení. O spuštění systému budou obce ještě informovány a bude jim sděleno ID datové schránky.

**b) Nová odpadová vyhláška**

Mgr. Joklík seznámil se změnami v OZV týkajícími se místních poplatků za svoz odpadu. Připomněl, že nová odpadová legislativa nabyla účinnosti od 1. 1. 2021 a že do konce roku 2020 si obce mohly vybrat ze 4 způsobů úhrady: zdarma / místní poplatek / dle zákona o odpadech / smluvní úhrada (nově už nelze). Upozornil také, že vývoz odpadu nelze podmiňovat úhradou (jde o přešůpek dle zákona o odpadech – obec nepřevzala odpad).

S účinností od 1. 1. 2022 je nutné zavést novou právní úpravu – možnosti:

1. odvoz zdarma
2. poplatek za obecní systém odpadového hospodářství
3. poplatek za odkládání odpadu z nemovité věci

Nelze kombinovat!

POZOR: Poplatek je roční, pokud obec schválí OZV až v lednu, lze podle ní postupovat až v následujícím roce.

ad 2. poplatek za obecní systém odpadového hospodářství

- jednoduchá správa = platba na hlavu
- nezohledňuje reálnou produkci ani třídění odpadu
- poplatkem lze krýt veškeré náklady za odpadové hospodářství, tj. směsný odpad, bio, velkoobjemový odpad ...
- poplatník = občan s trvalým pobytem, cizinec hlášený k pobytu, vlastník nemovitosti zahrnující byt (chatař), ale i právnická osoba či obec (obec se může ve vyhlášce osvobodit)
- sazba poplatku: až 1.200 Kč bez nutnosti rozúčtování (stačí rozhodnutí ZO)
- problematické oblasti:

- různá sazba pro místní a rekreanty – mělo by s nimi být zacházeno rovně (u paušálu nelze někoho plošně zvýhodnit; rovné zacházení nutno i u občanů EU – mají povinnost platit také); možností, jak zohlednit produkci odpadu u chatařů, kteří zaplatí za 1 hlavu, ale produkce odpadu tomu neodpovídá, je dát vysoký paušál a místní motivovat jinak – úlevy pro seniory, děti, vícečetné domácnosti ..., osvobodit lze např. osoby ZTP, neobsluhovatelné domácnosti, ale nelze osvobodit např. členy spolku

Další možností je nezavádět poplatek za odpad, ale nasadit koeficient daně z nemovitostí – a místním jej kompenzovat jinak.

- PO s nemovitostí (byt) – hradí tento poplatek, ale současně má povinnost zajistit nakládání s odpadem (smlouva)

Mgr. Kalivodová dodala, že podnikatel by měl rozlišovat SKO a odpad z výroby.



### ad 3. poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci

- plátce = vlastník nemovitosti (FO i PO) – nájemníci se neřeší
- předmětem poplatku je směsný KO – ne tříděný, stavební, velkoobjemový ...
- výše poplatku:
  - a) reálná hmotnost odpadu
  - b) reálný objem odpadu
  - c) kapacita sběrné nádoby
- první dva způsoby jsou závislé na vážení ze strany svozové firmy (objem už AVE dokáže); obec by měla dát na výběr varianty popelnic
- problematické oblasti:
  - větší popelnice s menší frekvencí svozu = nižší náklady než malá nádoba s častým svozem
  - sazba by měla být stanovena stejně bez ohledu na velikost nádoby a četnost svozů (počítat dle celkové objednané kapacity, držet cenu za 1 l)
  - platba poplatku předem – podle hmotnosti nebo objemu jsou obce povinny vydávat platební výměry (až po roce podle evidence svozů) = roční výpadek příjmu z poplatku; u kapacity se splatností poplatku předem – možné to je, ale plátce zpravidla neodvede poplatek ve správné výši, muselo by se vyrovnávat – možno řešit splatností ve splátkách; POZOR – nutno určit splatnost i pro ty, kteří se stanou plátcí po tomto termínu
  - stanovení minimálního dílčího základu – obec určí, že každý plátce musí objednat určitou minimální kapacitu (až 60 l), ta se váže na poplatníka v nemovitosti (4členná rodina = 240 l) – buď zavede plošně, nebo ho nezavede vůbec (nelze odlišit chaty)

Stanovení obecního systému odpadového hospodářství v obci (určení konkrétních sběrných nádob a jejich objemu) – obec by měla nabídnout min. 2 varianty (120 l týdenní svoz, 240 l 14denní svoz)

Mgr. Kalivodová – různé frekvence svozů v rámci obce pro svozovou společnost neúnosné (radši menší objem nádob a jednotný počet svozů, nejsou schopni při svozu odlišovat, které domácnosti svážet týdně a které 14denně)

### Obecní systém odpadového hospodářství

- obec má stále povinnost přebírat veškerý KO produkovaný na území – u kapacity má obec povinnost převzít jen směsný odpad podle objednané kapacity
- pokud obec nastaví poplatek OZV, může určit i místa, na kterých bude přebírat stavební a demoliční odpad, movité věci v rámci předcházení vzniku odpadu, výrobky s ukončenou životností (elektro, pneu apod.), bio, odpad vznikající z činnosti PO a podnikajících FO (rámcové podmínky)
- problematické oblasti:
  - směšování míst (např. oblečení jako odpad X jako předcházení odpadu - nelze zavést jen 1 kontejner)



- určit, co se třídí, co se dává do kontejnerů a kde jsou umístěny – lze uvést, že umístění kontejnerů je na webu obce
- zapojení PO nebo podnikajících FO – stanovit místa, kde budou odpad odevzdávat, druhy odpadu, který od nich obec bude chtít, způsob určení výše úhrady (v ceníku na webu), způsob výběru úhrady
- to, jaké podnikatele obec zapojí, ve vyhlášce být nemusí – může zapojit jen někoho (ale nediskriminační důvody)
- vyhláška být nemusí, ale může upravit více problematik

Vzorové vyhlášky:

<https://www.mvcr.cz/clanek/metodicky-material-k-vydani-obecne-zavazne-vyhlasky-stanovici-mistni-poplatek-za-komunalni-odpad-dle-pravniho-stavu-ucinneho-od-1-1-2021.aspx>

<https://www.mvcr.cz/odk2/clanek/metodicke-materialy-k-ozv-metodicky-material-c-5.aspx>

Dotazy a konzultace: MV – územní pracoviště Praha

Z dalších dotazů:

- lze u paušálního poplatku omezit svoz nádob např. samolepkami kvůli omezení počtu vyvážených nádob na občana? → ano, ale ze zákona nelze „zastropovat“ produkci odpadu (zbylý odpad musí být kde odevzdat)
- Mgr. Kalivodová: paušální poplatek nedonutí lidi třídít, ale zatím ho doporučuje ponechat, udělat si pasport popelnic, kdo produkuje kolik odpadu / kolik má popelnic (samolepky donutí lidi přiznat počet popelnic – lze domluvit nesvážet neoznačené popelnice, stejně tak nesvážet SKO, kde je separovatelný odpad)

#### 8) Informace o přípravě zařízení na energetické využívání odpadu (ZEVO)

Předseda DSO informoval, že v rámci výboru pro životní prostředí Středočeského kraje navštívil místo budoucí spalovny Mělník – Horní Počaply. Seznámil se stavem příprav ZEVO (spalovna), kam by v budoucnu měly obce vozit k likvidaci komunální odpad. Vedení společnosti informovalo o přípravách na schválení dokumentace EIA s tím, že by mělo být vše do r. 2030 vyřešeno. K tématu dále pustil prezentaci.

#### 9) Projekt „Přívětivý Mikroregion Čáslavsko“ - Komunikační strategie Mikroregionu Čáslavsko

Předseda DSO seznámil s aktuálním stavem prací v rámci projektu Přívětivý Mikroregion Čáslavsko, do něhož je zapojeno 10 členských obcí. Představil přítomným ukázkou manuálu jednotného vizuálního stylu, které byly pro zapojené obce vytvořeny, současně byla veřejně projednána komunikační strategie MKRG, která je připravena k sazbě.

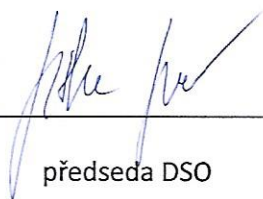
Martin Gazda, zástupce spol. Digiregion, představil nabídku digitální úřední desky a navazujících produktů – webové stránky, mobilní aplikace a obecní TV kanál (přes kabelovou TV nebo



internet). Zdůraznil, že informační kanály fungují do značné míry automatizovaně, informace lze sdílet s okolními obcemi. V rámci aplikace lze rozesílat notifikace i SMS. Všechny tyto kanály lze obsluhovat v rámci jednoho administračního systému, ale lze je pořídit i odděleně.

#### 10) Závěr

Předseda DSO poděkoval za účast a požádal o vyplnění dotazníků spokojenosti.



---

předseda DSO



---

ověřovatel



---

ověřovatel



---

zapisovatel