



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MANUÁL JEDNOTNÉHO VIZUÁLNÍHO STYLU



MIKROREGION ČÁSLAVSKO



Obsah

MANUÁL JEDNOTNÉHO VIZUÁLNÍHO STYLU MIKROREGION ČÁSLAVSKO

1 Úvod	1–3	orientační systém	28
2 Logotyp		7 Multimedia	
základní podoba logotypu, nejmenší		facebook	29
možná velikost logotypu	5	příspěvek na facebook	30
půltónové provedení logotypu	6	ppt prezentace	31
jednobarevné provedení logotypu	7	podpis e-mailu	32
ochranná zóna logotypu	8		
spojení logotypu s názvem svazku obcí	9	8 Závěr	
zakázané varianty logotypu	10		
použití logotypu na barevném podkladu	11		
logotyp na ostatních podkladových plochách	12		
spojení logotypu s informačním blokem	13		
3 Barvy			
základní barevnost logotypu	14		
4 Písma			
základní písma	15		
typografie	16–17		
5 Merkantilie			
hlavičkový papír	19		
dopisní obálky	20		
vizitka	21		
razítko	22		
zpravodaj svazku obcí	23		
6 Aplikace			
letáky, pozvánky	25		
rollupy, bannery	26		
reklamní předměty	27		

1 | Úvod

Jednotný vizuální styl je soubor sjednocených prvků vizuální prezentace mikroregionu a jeho členských obcí. Jeho zavedení výrazně přispívá ke sjednocení komunikace uvnitř úřadu i ve vztahu k vnějším subjektům a široké veřejnosti, což umožňuje snadnou identifikaci, zvyšuje povědomí o obci, potažmo mikroregionu, zvyšuje její důvěryhodnost a napomáhá utvářet její pozitivní obraz. Základem vizuálního stylu obce je znak, u mikroregionu logo.

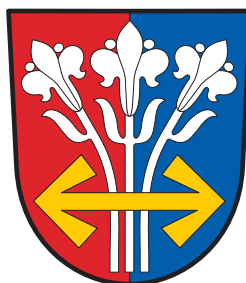
Manuál jednotného vizuálního stylu předkládá soubor závazných pravidel, příkladů a doporučení pro užívání znaku nebo loga, současně uvádí i příklady zakázaných variant jeho aplikace. Vedle toho představuje vybrané prvky vizuálního stylu, tedy jeho konkrétního užití např. na merkantilních tiskovinách, propagačních materiálech a dalších informačních nosičích.

Dodržování zásad stanovených v tomto manuálu zajistí jednotný vizuální styl komunikace mikroregionu a jeho členských obcí a pomůže tak utvářet jejich profesionální image.



Logolink pro Mikroregion Čáslavsko a člena mikroregionu

STARKOČ



člen mikroregionu



STARKOČ



partner akce

Logolink pro obec a partnera akce

1 | Úvod

MIKROREGION ČÁSLAVSKO

Dobrovolný svazek obcí
Mikroregion Čáslavsko byl založen v roce
2007 a postupně se formoval zejména
v letech 2015–2016.

Od té doby se počet členů znatelně rozrostl
a v současnosti zahrnuje 68 % všech obcí
ORP Čáslav a 2 obce ORP Kutná Hora.
Členy mikroregionu jsou město Čáslav,
městyse Bílé Podolí a Žehušice a obce
Bratčice, Horky, Horušice, Hostovlice,
Hraběšín, Kluky, Krchleby, Miskovice,
Močovice, Semtěš, Schořov, Souňov,
Starkoč, Šebestěnice, Třebešice, Třebonín,
Tupadly, Vidice, Vinaře, Vlkaneč, Vodranty,
Vrdy, Žáky a Žleby.

Logotyp mikroregionu je inspirován
dominantou centra oblasti, věží kostela
sv. Petra a Pavla v Čáslavi, kolem stojící
domky symbolizují okolní obce.





1 | Úvod

MIKROREGION ČÁSLAVSKO A GRAFICKÝ PRVEK

Grafický prvek „obláčků“ z logotypu Mikroregionu Čáslavsko má za úkol propojit obce, které jsou jeho součástí.

Prvek „obláčků“ z logotypu Mikroregionu Čáslavsko je pootočený o 60 ° a lze je barvit do barev znaků obcí, které jsou součástí mikroregionu.

Prvek lze použít volně, přes fotografii i na spadátku sazby.



2 | Logotyp

ZÁKLADNÍ PODOBA
LOGOTYPU,
NEJMENŠÍ MOŽNÁ
VELIKOST LOGOTYPU

**Doporučená minimální velikost logotypu
mikroregionu**

Je nutné přizpůsobit použité technologie
tisku tak, aby všechny části logotypu byly
vždy čitelné.

Minimální výška logotypu je 20 mm.



20 mm

2 | Logotyp

PŮLTÓNOVÉ
PROVEDENÍ
LOGOTYPU

MANUÁL JEDNOTNÉHO VIZUÁLNÍHO STYLU MIKROREGION ČÁSLAVSKO



2 | Logotyp

JEDNOBAREVNÉ
PROVEDENÍ
LOGOTYPU



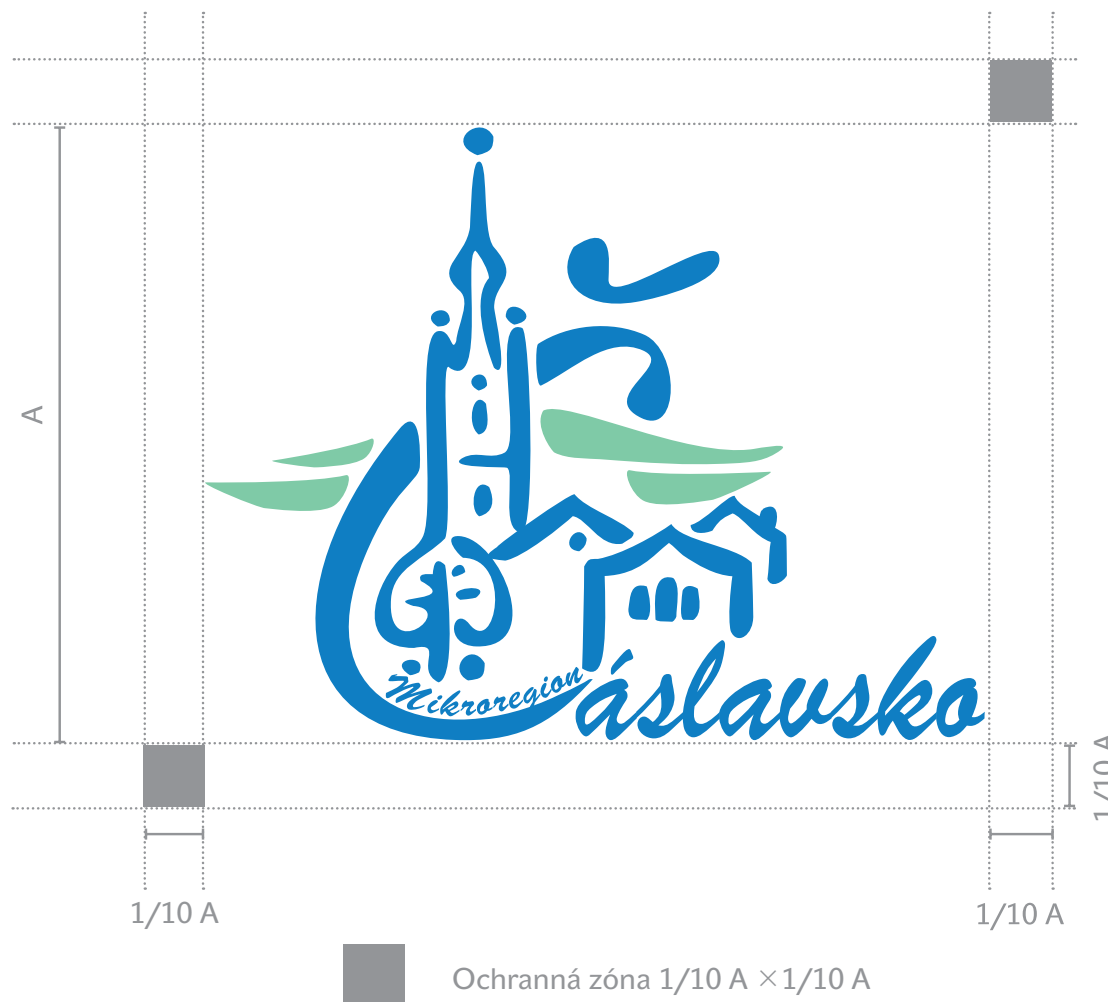
2 | Logotyp

OCHRANNÁ ZÓNA LOGOTYPU

Ochranná zóna

Pokud do bezprostřední blízkosti logotypu zasahuje objekt, který je graficky výrazný, je vhodné dodržovat ochrannou zónu. Ochranná zóna odpovídá čtverci $1/10 \times 1/10$ výšky logotypu.

Pro ochrannou zónu platí, že uvnitř nesmí být mimo vlastního logotypu žádný jiný grafický prvek.





Dobrovolný svazek obcí
Mikroregion Čáslavsko



Dobrovolný svazek obcí
Mikroregion Čáslavsko

2 | Logotyp

SPOJENÍ LOGOTYPU S NÁZVEM SVAZKU OBCÍ

Ukázka horizontálního uspořádání logotypu a názvu svazku obcí při dodržení ochranné zóny a využití dělicí linky.

Ukázka vertikálního uspořádání logotypu a názvu svazku obcí při dodržení ochranné zóny logotypu.

2 | Logotyp

ZAKÁZANÉ VARIANTY LOGOTYPU

Zakázané varianty ilustrují široký výčet možných úprav a zásahů do vzhledu logotypu.

Je zakázáno používat jakékoli jiné varianty než specifikované v tomto manuálu.

MANUÁL JEDNOTNÉHO VIZUÁLNÍHO STYLU MIKROREGION ČÁSLAVSKO

Změna barevnosti logotypu



Stínování logotypu



Změna poměru velikosti jednotlivých figur logotypu



Deformace logotypu



2 | Logotyp

POUŽITÍ LOGOTYPU NA BAREVNÉM PODKLADU

Logotyp musí být vždy jasně viditelný a čitelný. Logotyp dobře vynikne na světlém jednobarevném pozadí.
Na tmavém pozadí použijeme raději logotyp v jednobarevném bílém provedení.

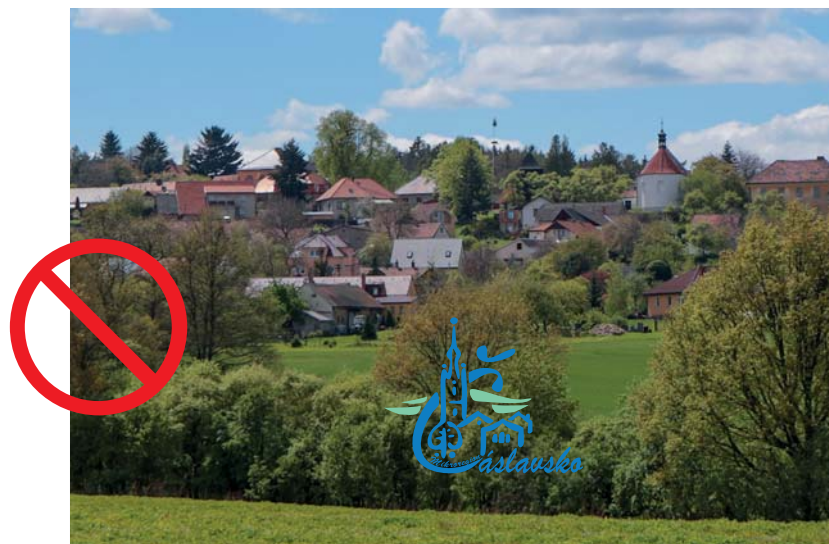


2 | Logotyp

LOGOTYP NA OSTATNÍCH PODKLADOVÝCH PLOCHÁCH

Logotyp na fotografii nejlépe vynikne na klidném pozadí.

Logotyp musí být vždy jasně viditelný a čitelný. To znamená, že na neklidném pozadí je třeba v grafickém návrhu umístit logotyp vždy do neutrální plochy. Grafický návrh přizpůsobte tak, aby logotyp měl co největší vizuální působivost.





Dobrovolný svazek obcí
Mikroregion Čáslavsko
Gen. Eliáše 6
286 01 Čáslav



Dobrovolný svazek obcí
Mikroregion Čáslavsko
Gen. Eliáše 6, 286 01 Čáslav

2 | Logotyp

SPOJENÍ LOGOTYPU S INFORMAČNÍM BLOKEM

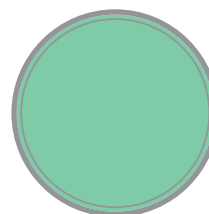
Uspořádání logotypu a informačního bloku
na levou zarážku s využitím dělicí svislé linky.

Středové uspořádání logotypu
a informačního bloku.

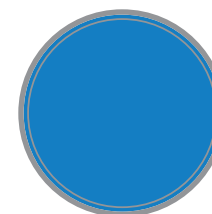
3 | Barvy

ZÁKLADNÍ BAREVNOST LOGOTYPU

Základní barvy
modrá a zelená vycházejí z barevnosti
logotypu mikroregionu.



Pantone 3385 EC
CMYK 50 % 0 % 44 % 0 %
RGB 141 201 166
HTML 8DC9A6



Pantone 300 EC
CMYK 83 % 43 % 0 % 0 %
RGB 22 123 192
HTML 167BC0

4 | Písma

ZÁKLADNÍ PÍSMA

Myriad Pro regular

A Ä B C Č D E É F G H CH I J K L M N Ň O Ó P Q R S Š T Ť U Ú V X Y Z Ž
a á ä b c č d d' e ě é f g h ch i í j k l m n ñ o ó p q r ř s š t ť u ů ü v x y ý z ž
& % \$! ? / # @ ~ * () { } < > + - = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Myriad Pro italic

A Ä B C Č D E É F G H CH I J K L M N Ň O Ó P Q R S Š T Ť U Ú V X Y Z Ž
a á ä b c č d d' e ě é f g h ch i í j k l m n ñ o ó p q r ř s š t ť u ů ü v x y ý z ž
& % \$! ? / # @ ~ * () { } < > + - = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Myriad Pro bold

A Ä B C Č D E É F G H CH I J K L M N Ň O Ó P Q R S Š T Ť U Ú V X Y Z Ž
a á ä b c č d d' e ě é f g h ch i í j k l m n ñ o ó p q r ř s š t ť u ů ü v x y ý z ž
& % \$! ? / # @ ~ * () { } < > + - = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Myriad Pro bold italic

A Ä B C Č D E É F G H CH I J K L M N Ň O Ó P Q R S Š T Ť U Ú V X Y Z Ž
a á ä b c č d d' e ě é f g h ch i í j k l m n ñ o ó p q r ř s š t ť u ů ü v x y ý z ž
& % \$! ? / # @ ~ * () { } < > + - = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Arial regular

A Ä B C Č D E É F G H CH I J K L M N Ň O Ó P Q R S Š T Ť U Ú V X Y Z Ž
a á ä b c č d d' e ě é f g h ch i í j k l m n ñ o ó p q r ř s š t ť u ů ü v x y ý z ž
& % \$! ? / # @ ~ * () { } < > + - = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Arial italic

A Ä B C Č D E É F G H CH I J K L M N Ň O Ó P Q R S Š T Ť U Ú V X Y Z Ž
a á ä b c č d d' e ě é f g h ch i í j k l m n ñ o ó p q r ř s š t ť u ů ü v x y ý z ž
& % \$! ? / # @ ~ * () { } < > + - = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Arial bold

A Ä B C Č D E É F G H CH I J K L M N Ň O Ó P Q R S Š T Ť U Ú V X Y Z Ž
a á ä b c č d d' e ě é f g h ch i í j k l m n ñ o ó p q r ř s š t ť u ů ü v x y ý z ž
& % \$! ? / # @ ~ * () { } < > + - = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Arial bold italic

A Ä B C Č D E É F G H CH I J K L M N Ň O Ó P Q R S Š T Ť U Ú V X Y Z Ž
a á ä b c č d d' e ě é f g h ch i í j k l m n ñ o ó p q r ř s š t ť u ů ü v x y ý z ž
& % \$! ? / # @ ~ * () { } < > + - = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Základním písmem pro název svazku obcí je písmo Myriad Pro– bold.

Základním písmem mikroregionu je Myriad Pro ve všech zobrazených řezech. Jako neutrální, univerzální písmo jej lze použít pro texty všech tiskovin (např. inzerce, bannery, brožury atd.).

Doplňkové písmo

Doplňkovým písmem pro mikroregion je Arial ve všech řezech. Písmo Arial bude používáno v dopisních papírech při elektronické komunikaci pro zaručení compatibility.

4 | Písma

TYPOGRAFIE

Základní typografická pravidla

MANUÁL JEDNOTNÉHO VIZUÁLNÍHO STYLU MIKROREGION ČÁSLAVSKO

Co je to typografie?

Typografie je umělecko-technický obor, který se zabývá tiskovým písmem. Udává pravidla pro zformátování textu na počítači. Slouží k lepší orientaci v textu, dobré čitelnosti a vzhledu.

Druhy písma

Patkové písmo, např. Times New Roman CE, Antiqua – vhodné pro psaní delších textů, je lépe čitelné.

Bezpatkové písmo, např. Arial CE, Grotesk – používá se na psaní nadpisů.

Proporcionální písmo, např. Verdena.

Neporcionální písmo, např. Courier New CE.

Vlastnosti písma

Velikost písma se udává v bodech. Písmo může mít řez, např. normal, tučné, italic, condens.

Volba písma

Vyhýbejte se kombinování různých druhů písma. Pokud se tomu nemůžete vyhnout, dělejte raději méně velkých změn (velký kontrast typů písma) než více malých. Pro nadpisy a texty na stejné úrovni musí být použit vždy stejný druh písma. Nejlépe se spolu snášejí kombinace různých řezů (normální, kurzíva, tučné) téhož písma v téže velikosti. Velmi špatná kombinace je použití dvou či více podobných písem, například všechna patková či všechna bezpatková.

Vyznačování

Vyznačování se používá ke zdůraznění nějakého pojmu v psaném textu. K vyznačování se zásadně užívají jiné řezy téhož písma (a v téže velikosti), jakým je psán základní text. Vyznačovací písmem se píše všechny součásti vyznačovaného pojmu, tedy i interpunkce. Nejbovyklejší a nejestetičtější způsob vyznačení je kurzíva.

Tučné písmo se používá k vyznačení jen tehdy, má-li vyznačený pojem nápadně upoutat pozornost (učebnice, technická literatura, novinová sazba). Kapitálky se používají k vyznačování pojmů, kterým se má dodat důstojný či slavnostní ráz, nejčastěji pro jména významných osob (Johan Sebastian Bach). V počítačových příručkách též pro označování kláves (Enter). Není vhodné vyznačovat podtrháváním nebo prostrkáváním.

Umístění titulků a obrázků na stránce

Pokud zarovnáváte několik řádků pod sebou na střed, musí být spodní

řádek nejkratší. Nejdůležitější nadpisy nebo obrázky umístěte na tzv. zlatý střed (ve 2/3 výšky, ve 2/3 šířky). Pokud je v textu více obrázků, měly by jejich okraje být v lince. Je-li na obrázku pohybující se předmět nebo hledící člověk, měl by pohyb (pohled) směřovat dovnitř knihy.

Dělení slov

Dělicí znaménko nikdy nevkládáme ručně, ale necháváme to na editoru. Dělením slov nesmí vzniknout slovo nežádoucího významu (kni-hovna, sex-ta). Děleným slovem by nemělo končit několik řádků po sobě. Děleným slovem by neměla končit stránka. Řádek neukončujeme jednoznačnými spojkami a předložkami (*a, i, v, k, z, o, s*), tituly a hodnotami, členěnými číslicemi, čísly a značkami, označovaným množstvím nebo počítaným jevem, složenou zkratkou.

Odstavec

První řádek odstavce bývá zpravidla odsazen. Odstavce píšeme v jedné velikosti či řezu písma. Používáme jednotnou velikost a písmo i pro různé typy nadpisů. Zachováváme jednotnost vzhledu dokumentu. Dáváme pozor na osamocené řádky na konci stránky, tzv. vdovy, nebo na začátku stránky, tzv. sirotky. Používáme funkci „svázat řádky“.

Interpunkční znaménka

Tečky, čárky, vykřičníky, otazníky, dvojtečky a středníky píšeme hned za slovo, bez mezer. Mezera následuje za nimi. Tečka se nepíše za nadpisem. Končí-li věta zkratkou, další tečka se už nepíše. Tři tečky nahrazují neúplný text nebo nedokončenou větu.

Závorky a uvozovky

Text v závorkách není oddělen od závorek mezerou, závorky však od okolního textu odděleny jsou. Uvozovky se píše těsně ke slovu, na klávesnici jde o jednu klávesu, počítač uvozovky správně umístí – „slovo“.

Přímá řeč se může vyskytovat na začátku řádku. Většinou se odsazuje zarážkou a od prvního slova se odděluje pevnou mezerou.

V tom se vedle ženy objevil polonahý muž a zařval:

„Honzo, domů!“ Kluk se po tomto zvolání ledabyly zvedl a zakřičel:
„Už jdu, mamíněčko!“

Procenta, stupně

Napišeme-li 25% (s mezerou), čteme dvacet pět procent – *sle-va 25%*. Napišeme-li 20% (psáno bez mezery), čteme dvacetiprocentní – 20% roztok. Podobně je to i u stupňů – *teplota 18°C*,

ale jedenáctistupňové pivo – 11°*pivo*. Zaplatit 100 Kč (sto korun) nebo 100Kč pokutu (stokorunovou).

Datum a čas

Nejčastější zápisy – 12. 2. 2020, 12. února 2020 – za každou číslici píšeme tečku a mezeru. Datum se nesmí dělit do dvou řádků mezi dnem a měsícem, u úzkých sloupců je možné dělit mezi měsícem a rokem. Možnosti zápisu času: okruh trval 1:03:25,4, 1h 30 min.

Pomlčka ve smyslu od...do, až...

Mezi jednoslovnými výrazy se sází bez mezer, mezi víceslovnými s mezerou. Nesmí být na začátku ani na konci řádku. Pokud tak řádek vychází a nemáme možnost, jak se tomu vyhnout, je nutné nahradit pomlčku slovním výrazem.

Otevřeno 8.00–20.00 hodin. V současnosti vážím 70–90 kilogramů. Na zápas Česko–Maďarsko jsem nebyl vůbec zvědavý. Vždy jsem miloval dvojici Laurel–Hardy. Trasa Praha–Berlín. 12.–13. září 2020, ale 12. září – 15. října 2020.

Tvrdá mezera

Tvrdá (nezlomitelná) mezera zabraňuje zalomení řádku na nevhodném místě – mezi číslem a jednotkami, v zápisu data a oddělování tisíců, mezi jednopísmennou předložkou a slovem, mezi iniciálou a příjmením apod. V textových editorech používáme pro zapsání tvrdé mezery klávesovou zkratku CTRL + SHIFT + mezera. Ampersand (&) se obvykle používá ve významu spojky „a“ mezi dvěma jmény v názvech firem, oboustranně se odděluje tvrdou mezerou.

Psaní čísel

Věta nesmí začínat číslicí. Kromě časových údajů píšeme čísla slovy. Označení měny a fyzikálních jednotek se odděluje pevnou mezerou. Násobky píšeme bez mezer (10krát, 16bitový). Desetinná čísla píšeme s čárkou.

Sklonování číslovek

Do osmnácti let → do 18 let, nikdy ne 18ti, 18-ti
devatenáctiletý → 19letý
Pětihodinový → 5hodinový
22letý = dvacetidvouletý (dvaadvacetiletý)
153 let = sto padesát tři let

Zkratky

Pozor, „viz“ píšeme vždy bez tečky! Není to zkratka, ale rozkazovací

způsob slovesa vidět. Zkratky právních forem se podle nového vydání normy mohou, ale již nemusí psát v souladu s obchodním rejstříkem. a. s. / s. r. o. / spol. s r. o. / k. s. / v. o. s.

Pomlčka

Značí delší přestávku v řeči, uvození přímé řeči, zastoupení opakování znaménka, označení celé peněžní hodnoty apod. Přestávka v řeči se odděluje základní mezislovní mezerou. Nesmí stát na začátku řádku (na konci ano). Interpunkce se sází hned za pomlčku bez mezery.

Měla to být přednáška o něčem, ale – jak se dalo čekat – přednášející mluvil o něčem úplně jiném.

Opakování výrazu

Často se opakující výrazy v seznamech nebo rejstřících. Oddělují se od následujícího slova neměnnou mezerou. Místo pomlčky můžeme použít znak tilda (~ vlnovka).

Výčet

Odrážku ve výčtu může zastupovat pomlčka (i jiný grafický symbol).

Dnešní nabídka:

— sádlo,
— máslo,
— pivo.

Spojovník

Spojuje (logicky) výrazy nebo části slova. Sází se vždy bez mezer těsně k přiléhajícím slovům. V češtině též platí, že rozdělí-li se výraz v místě spojovníku, opakuje se znaménko i na dalším řádku. Na klávesnici se nachází tam, kde většina lidí hledá pomlčku.

chcete-li, mám-li, Brno-město, Ostrava-Poruba, slovník česko-anglický, sado-maso, Anežka Hodinová-Spurná, ISBN 3-8252-2197-0, on-line, e-mail

Lomítko

Obvykle se sází bez mezer k přiléhajícím výrazům. Jsou-li tyto zkratky, tečka se vypouští. Odděluje-li výrazy ve výčtu, odsazuje se z obou stran mezerami. U víceslovných výrazů se doporučuje zápis s mezerou.

Jel jsem na motocyklu rychlostí 65 km/h.

<http://www.typomil.com/sazba/interpunkce.htm>.

Nabídka: šunka / ovarové koleno / líčko / jaternicový prejt

Strana 1 / 4, ale také strana 1/4.

Autorské a ochranné známky

Copyright © se sází před jméno vlastníka autorských práv a je oddělen mezerou. Registered ® registrovaná značka, chrání název nebo logo a sází se za chráněný název bez mezery na střed řádku. Někdy je sázena i jako horní index (exponent). TradeMark™ nám oznamuje, že máme co dělat s ochrannou (neregistrovanou) známkou. Přisazuje se těsně za slovo bez oddělování mezerou. Použití těchto značek se řídí autorským zákonem a dalšími předpisy.

© LOGO, LOGO®

LOGO™, LOGO®

Copyright v kombinaci s časovým údajem ©, 2020

Práce s barvou

Barva je nesmírně mocný nástroj. Lze ji využít k upoutání pozornosti, k navození nálady nebo jen tak pro oživení stránky. Barva může dokumentu dodat krásu, zvláště při zdařilé reprodukci ilustrací a fotografií. Ale jako s každým jiným nástrojem to můžete i s barvou lehce přehnat. Vyvarujte se použití všech barev duhy do dokumentu, opravdu to nevyvolá pocit estetického zážitku.

Jednoduchý dokument

Při psaní jednoduchého textového dokumentu zpravidla užíváme pouze klasické černé barvy na bílém podkladu. Můžeme si ale pro zvýraznění pomoci jednou pestrou barvou. Vždy je třeba zvolit takovou barvu, která nebude splývat s černou.

Účinek působení pestré barvy v textu je ovlivněn jejím použitím – výraznější je u většího, popř. i tučnějšího písma, naopak u jemného a malého stupně písma je barevný účinek potlačen.

Složitější upravený dokument

Jelikož první dojem je zároveň většinou dojem trvalý, je potřeba se nad koncepcí dokumentu, výběru a sladění barev pořádně zamyslet.

Faktory, které musíme brát v úvahu při výběru barev, jsou barevné vnímání cílového jedince, počet a sladění barev, preference pohlaví, psychologické vlivy barev aj. Muži preferují barvy jasnější s výraznější saturací, ženy mají raději měkké barvy s temnějšími nádechy, také jednoznačně více preferují studené barvy. Muži obecně více než ženy „tolerují“ černou, šedou a bílou. Světlejší barvy zaujmou náš zrak jako první, ale pokud je jejich použití přehnané, mohou oči velmi unavit a snížit efektivitu psaného dokumentu.



5 | Merkantilie

HLAVIČKOVÝ PAPÍR

Manuál jednotného vizuálního stylu definuje nejen konkrétní parametry loga, ale upřesňuje i způsoby jeho použití na jednotlivých komunikačních a propagačních materiálech svazku obcí.

Na tiskovinách a ostatních materiálech musí být vždy použit logotyp svazku. Dále je na vhodných místech doplňován propojovacím prvkem z logotypu (viz následující kapitoly).

Písmo musí odpovídat typu písma definovanému v manuálu, viz kapitola Písmo. Logo a veškeré jeho aplikace uvedené v manuálu jsou jeho součástí v elektronické podobě ve vhodném datovém formátu (*.ai, *.pdf, *.jpg, *.png, *.dotx, *.ppt). Z tohoto důvodu není uváděno konstrukční schéma např. vizitek, hlavičkových papírů atd.

Hlavičkový papír A4

Barevné provedení, 45 % skutečné velikosti.



5 | Merkantilie

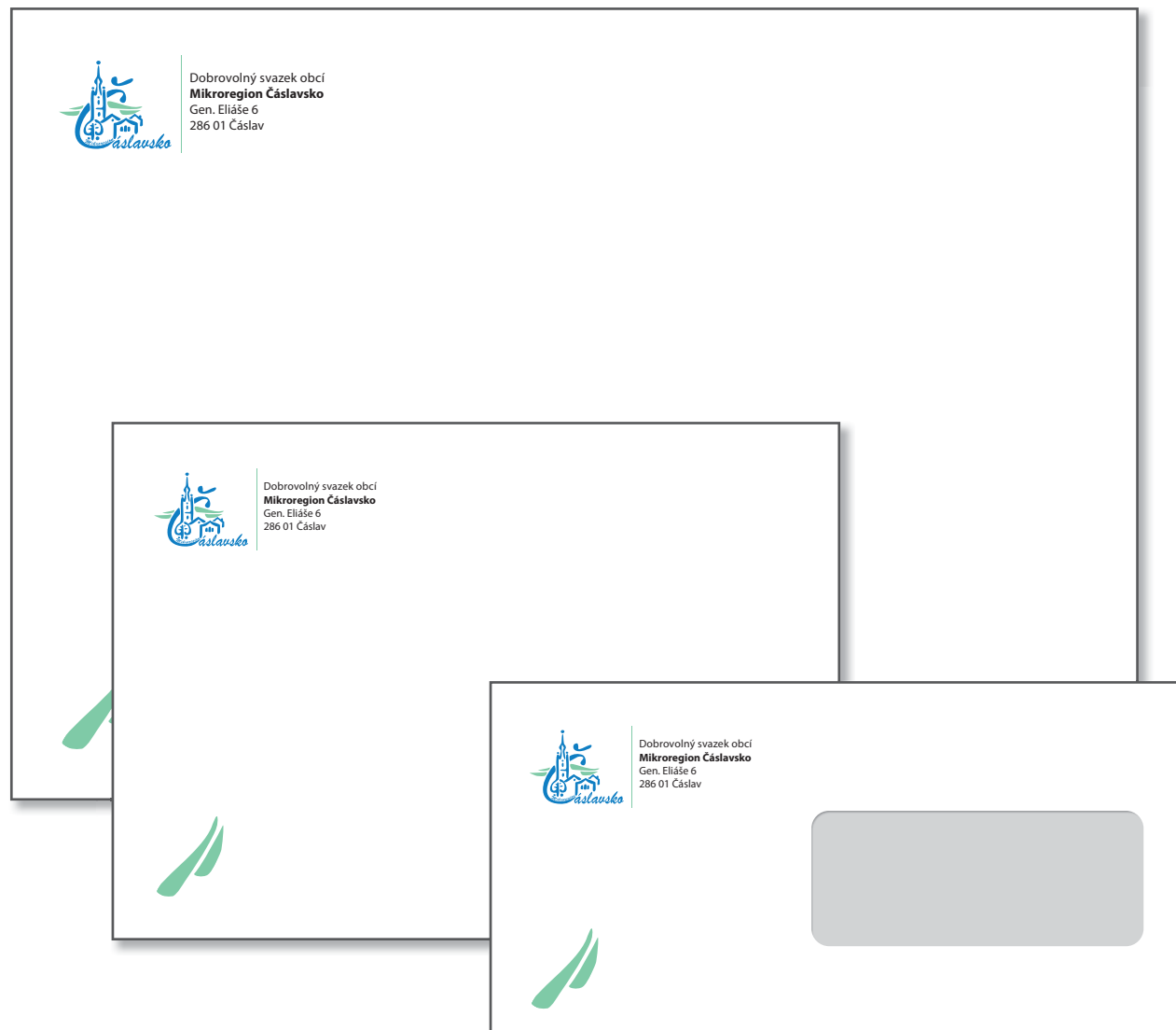
DOPISNÍ OBÁLKY

Tři základní velikosti obálek – DL, C5, B4
– slouží k běžné komunikaci svazku obcí.

Pro obecnou korespondenci je doporučeno
použití obálky velikosti DL.

V případě zasílání většího počtu dokumentů
formátu A4 je doporučena verze obálky B4.

Barevné provedení obálek, 45 % skutečné
velikosti.



5 | Merkantie

VIZITKA

Barevné provedení 4/0 při tisku CMYK,
rozměr vizitky 90 × 50 mm.

Zobrazeno 100 % skutečné velikosti.



Horizontální provedení



Vertikální provedení

5 | Merkantilie

RAZÍTKO

Razítka slouží k signaci dokumentů
a tiskovin vznikajících na svazku obcí.

Razítko velikosti TRODAT 4913
(58 × 22 mm) obsahuje logotyp
a kontakty v jednobarevném provedení.
Šedá barva naznačuje otisk razítka.

Razítko velikosti TRODAT 4912
(47 × 18 mm) obsahuje název svazku obcí
a kontakty v jednobarevném provedení.
Černá barva zaručuje dobrou čitelnost
údajů uvedených na razítku.



5 | Merkantilie

ZPRAVODAJ SVAZKU OBCÍ

Zpravodaj Mikroregionu Čáslavsko je ve formátu A5 na výšku, vazba V1 (na 2 drátěné skoby). Pro většinu textu je zvolena dvousloupcová sazba (pro snazší čitelnost) doplněná šedě podloženými infoboxy a vhodnými fotografiemi. Nadpis a perex jsou přes celou šířku sazebního obrazce. Tiráž je vždy na poslední straně.

Formát A5, 40 % skutečné velikosti.





6 | Aplikace

LETÁKY, POZVÁNKY

Letáky a pozvánky svazku obcí obsahují logotyp, propojující prvek s obcemi svazku a tematickou fotografii.

Kontakty jsou provedeny webovou adresou obce ve spodní části tiskoviny, doplněnou qr kódem.

Pozvánka DL, 50 % původní velikosti.

Projektový leták A5, 50 % původní velikosti.



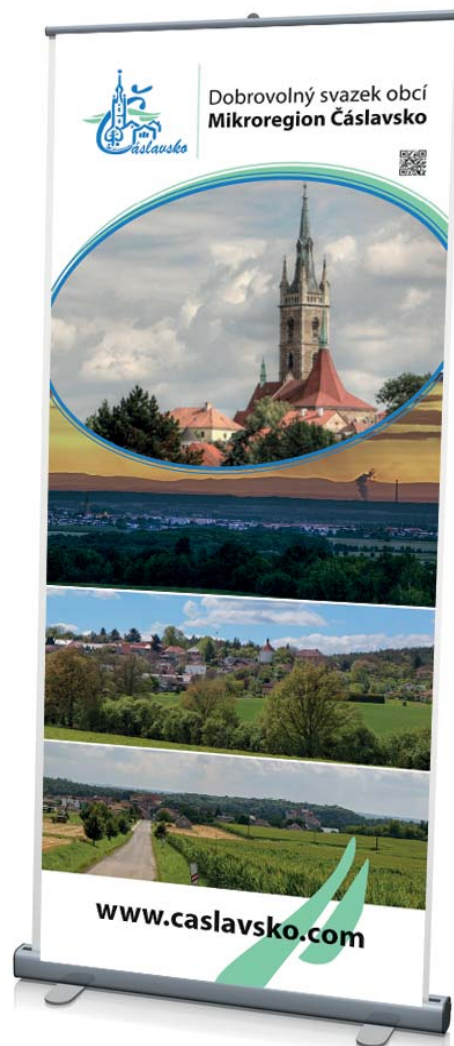
6 | Aplikace

ROLLUP, BANNER

Rollupy a reklamní bannery svazku obcí obsahují logotyp, propojující barevný prvek v barvách logotypu, vhodnou tematickou fotografii s výstižným krátkým textem.

Lze také použít pouze text v případě jednoduchého sdělení.

Kontakty jsou provedeny webovou adresou svazku a qr kódem.



6 | Aplikace

REKLAMNÍ PŘEDMĚTY

Reklamní předměty patří k základním nástrojům marketingové komunikace.

Návrh dárkového hrnečku,
propisovací tužky,
dárkové papírové tašky
a reklamního textilu.



6 | Aplikace

ORIENTAČNÍ SYSTÉM

Orientační systém v budově je zaměřen na maximální jednoduchost a rychlost orientace.

Na bílém podkladu je umístěn vždy logotyp svazku obcí.

Systém může být doplněn o propojovací prvek s obcemi svazku.



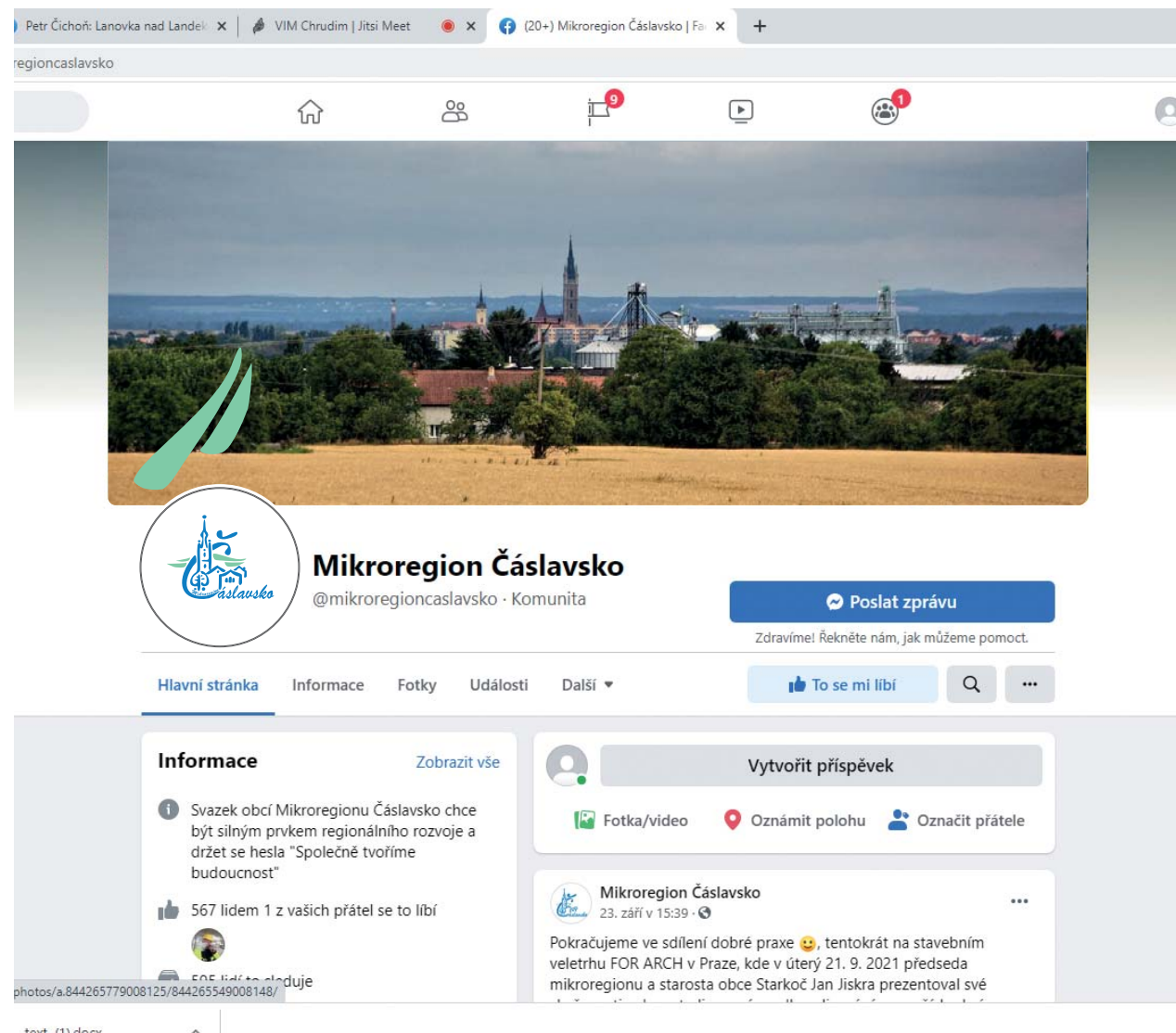
7 | Multimedia

FACEBOOK

Facebookový profil svazku obcí spojuje svazek s jeho členy. Lze jej použít jako jeden z rychlých informačních kanálů.

V profilovém kruhu je použit logotyp svazku na bílém pozadí tak, aby byl zobrazen celý.

Úvodní fotografie může být doplněna o propojovací prvek s obcemi svazku.



7 | Multimédia

PŘÍSPĚVEK NA FACEBOOK

Příspěvek na facebook s krátkým sdělením obsahuje vždy logotyp svazku a krátký text.

Umístění je v horní nebo spodní části.

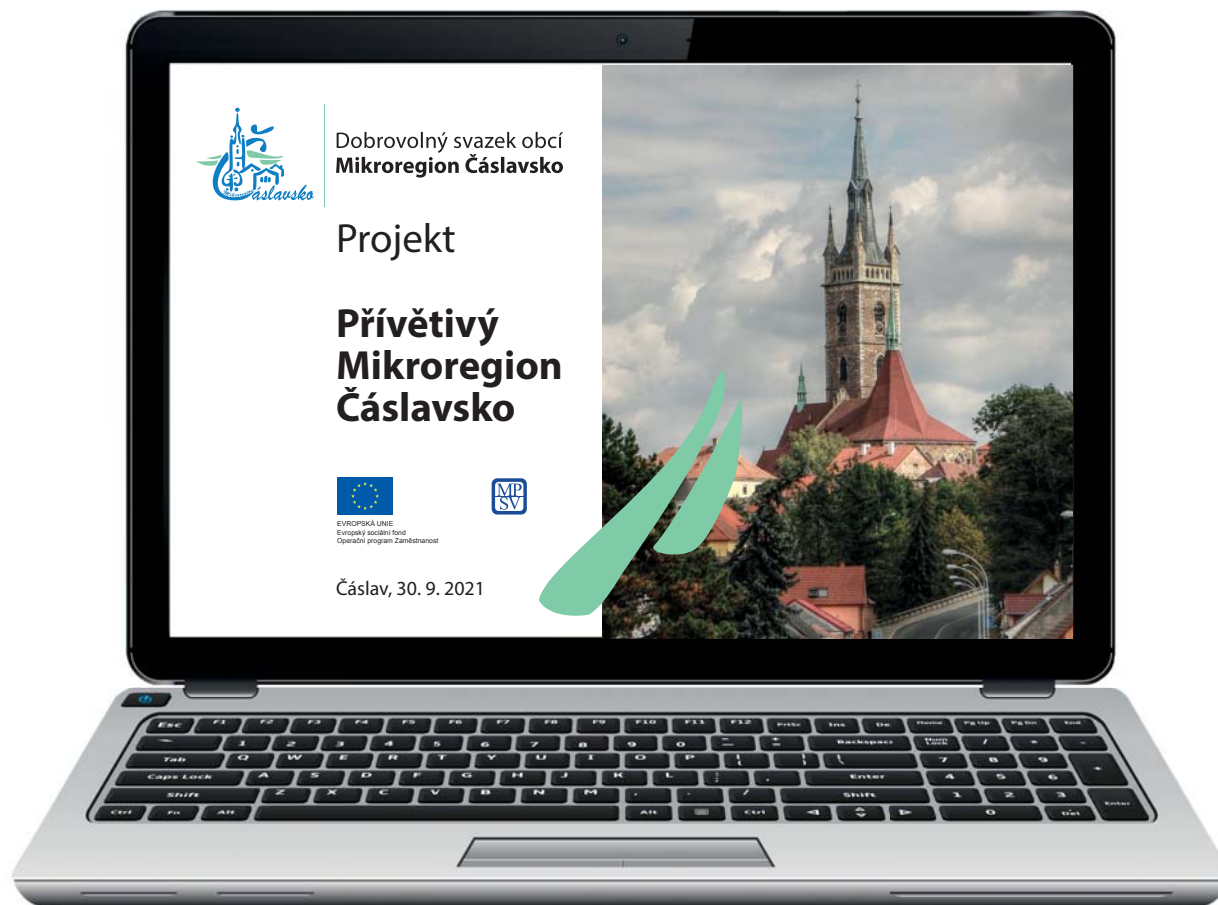
V případě nedostatečného kontrastu je pod logotypem mikroregionu a textem použit bílý obdélník.



7 | Multimédia

PPT PREZENTACE

Základní powerpointová prezentace obsahuje hlavičku s logotypem. V patičce je uvedeno místo a datum. Může být doplněna propojovacím prvkem s obcemi svazku. Na titulní straně je dále fotografie s výrazným názvem tématu prezentace. Obsahové strany zachovávají hlavičku a patičku.



7 | Multimedia

PODPIS E-MAILU

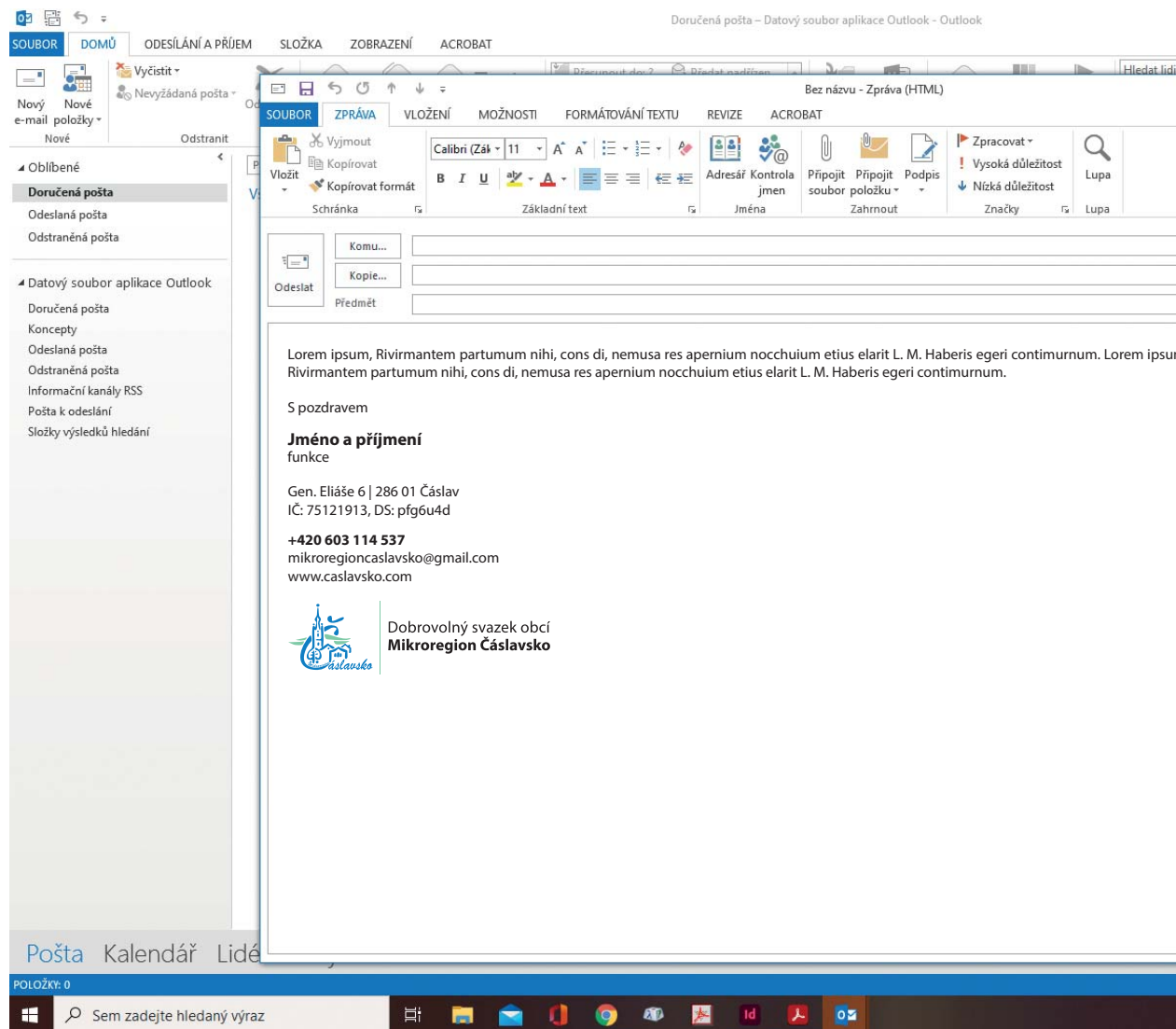
Elektronická vizitka

E-mailová komunikace patří ke standardním komunikačním kanálům, které slouží nejen k předávání informací, ale také k propagaci svazku obcí.

Součástí e-mailové komunikace by proto vždy měl být podpis e-mailu, neboli patička e-mailu, obsahující logotyp a základní kontaktní údaje.

Zobrazeno 40 % skutečné velikosti.

MANUÁL JEDNOTNÉHO VIZUÁLNÍHO STYLU MIKROREGION ČÁSLAVSKO



8 | Závěr

Manuál jednotného vizuálního stylu je normou, která optimalizuje, zjednodušuje a sjednocuje vizuální komunikaci mikroregionu s ostatním okolím.

Manuál je otevřeným systémem, který lze doplnit podle potřeby tak, aby vizuální komunikace podporovala jednotné budování identity mikroregionu jako celku.

Společným zájmem je, aby tento manuál byl beze zbytku uplatňován v praktickém životě a zároveň chráněn před poškozením a zneužitím třetími osobami.

Poznámka

Prvky obsažené v tomto manuálu nejsou určeny k přímé reprodukci. Součástí elektronické verze manuálu jednotného vizuálního stylu je balíček obsahující znak/logo v různých datových formátech, vzorové dokumenty a předlohy.

Manuál jednotného vizuálního stylu byl zpracován v rámci projektu „Přívětivý Mikroregion Čáslavsko“, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016770.

POUŽITÁ LITERATURA

BERAN, Vladimír a kolektiv. Typografický manuál. Kafka design, 1999.

PARKER, Roger C. Profesionální design v reklamě. SoftPress s. r.o., 2000.

www.caslavsko.com



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



V Čáslavi 30. 9. 2021

© Leona Turynová Fortelková, Elza reklama

Projekt

PŘÍVĚTIVÝ MIKROREGION ČÁSLAVSKO

je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem projektu je komplexní zkvalitnění komunikace v Mikroregionu Čáslavsko. V rámci projektu bude nastaven jednotný styl komunikace mikroregionu a do projektu zapojených obcí směrem k veřejnosti. Důraz bude kladen na využití efektivních komunikačních nástrojů a moderních forem komunikace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

